



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Mayo de 2026

Doctora.
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8938232
Subdirectora (E) Centro ASTIN
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8938232 del año 2026

Juan Manuel Oyola Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130.666.930 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CIENCIENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$57.868.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIESISEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.516.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL
SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	<p>Socialización del plan de Negocios a emprendedores que aplicarán a convocatoria Emprendimiento Campesino y Discapacidad Segundo corte.</p> <p>Reunión con emprendedores de grupo asociativo de producción de plátano en municipio de Dagua para convocatorias Campesinas, NARP, Discapacitados.</p>	Acta de evidencias de gestión mensual.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	<p>Reunión Plan de Trabajo revisión proyectos Abogadas.</p> <p>Reunión Virtual revisión de proyectos para convocatorias Campesinas, NARP, Discapacitados.</p> <p>Reunión Virtual Aclaración de Dudas e inquietudes a convocatorias Segundo Corte FE el</p>	Acta de evidencias de gestión mensual.



		día 06 de mayo 2026	
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realiza el informe del mes de MAYO en donde se reportan las actividades desarrolladas en el mismo con las respectivas evidencias de ejecución, para ser cargado en la plataforma SECOP 2	Acta de evidencias de gestión mensual.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, Normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización del plan de Negocios a emprendedores que aplicarán a convocatoria Emprendimiento Campesino y Discapacidad Segundo corte.	Acta de evidencias de gestión mensual.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) Durante la ejecución del contrato, conforme	Participación en Jornada de Pitch regional ASTIN para convocatorias Campesinas, NARP, Discapacitados. Participación y Apoyo en Jornada de Pitch regional al Centro de la Construcción para convocatorias	Acta de evidencias de gestión mensual.



	a los lineamientos nacionales.	<p>Campesinas, NARP, Discapacitados.</p> <p>Participación y Apoyo en Jornada de Pitch regional al Centro de gestión tecnológica en servicios CGTS el día 13 de Mayo 2026</p>	
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Para el mes de MAYO no se programaron acciones para articulación con actores públicos, privados y comunitarios	No Aplica para el presente mes
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	<p>Reunión Plan de Trabajo revisión proyectos Abogadas.</p> <p>Reunión Virtual revisión de proyectos convocatorias Campesinas, NARP, Discapacitados.</p> <p>Reunión Virtual Aclaración de Dudas e inquietudes a convocatorias</p>	Acta de evidencias de gestión mensual.



		Segundo Corte FE el día 06 de mayo 2026	
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realiza el reporte de indicadores de cada mes en plataforma SIGE, y se alimenta la carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida	Acta de evidencias de gestión mensual.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Socialización del plan de Negocios a emprendedores que aplicarán a convocatoria Emprendimiento Campesino y Discapacidad Segundo corte.	Acta de evidencias de gestión mensual.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a	Reunión con emprendedores de grupo asociativo de producción de plátano en municipio de Dagua para convocatorias Campesinas, NARP, Discapacitados.	Acta de evidencias de gestión mensual.



	metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.		
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presenta el informe del mes de MAYO de la actual vigencia con el respectivo informe de evidencias, para el trámite de la cuenta de cobro del mes en cuestión.	Acta de evidencias de gestión mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503494748** expedido por pagos **SOI** referente al mes de **ABRIL** del año 2026.

Cordialmente,



Juan Manuel Oyola V.

Firma

Juan Manuel Oyola Vanegas

Contratista

C.C. No. 1.130.666.930 de Cali

Recibí a satisfacción:

CAROLINE PEREA CABAL

Subdirectora (E) Centro ASTIN

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8938232 de 2026.